

Liite 1 Puheeksiotto työntekijän päihteiden käytön aiheuttamista haitoista, riskeistä ja ongelmista

Päivämäärä, aika ja paikka:

Läsnä:

Työntekijä

Nimi	
Työtehtävä	
Esihenkilö	
Toimiala	

Esihenkilö

Nimi	
Työtehtävä	
Toimiala	

Työnantaja on havainnut seuraavia päihteiden käytön aiheuttamia haittoja, riskejä ja ongelmia työntekijän työkyvyille ja työyhteisölle:

Krapulassa työskentely tai krapulapäivät

Selvittämättömät poissaolot

-lukumäärä tai muu selite: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Heikentynyt työkyky

-työkyvyn heikkeneminen ilmenee seuraavilla tavoilla: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Heikentyneet sosiaaliset suhteet työpaikalla

-heikentyminen ilmenee seuraavilla tavoilla: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Muut haitat työyhteisölle ja työhyvinvoinnille

-haitat ilmenevät seuraavilla tavoilla: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Poistettu päihtymyksen tai päihteiden käytön vuoksi työpaikalta

-päivämäärä: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Päihteiden hallussapito työpaikalla

-päivämäärä ja tapahtuman kuvaus: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Työtapaturmat

-päivämäärä ja tapahtuman kuvaus tai muu selite: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Muu

-kuvaus: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Työntekijän kuuleminen/vastine:

Esihenkilö on selvittänyt tässä puheeksi ottamisessa työnantajan vaatimukset ja toimintatavat.

Esihenkilö on kertonut prosessin etenemisestä ja päihteiden käytön aiheuttamien riskien, haittojen ja ongelmien jatkumisen mahdollisesta vaikutuksesta työ- tai virkasuhteeseen.

Työntekijälle annetaan myös varoitus:

Kyllä

Ei

Seuranta:

Seurantapalaverin päivämäärä ja kellonaika: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Mahdollisen hoitoonohjausneuvottelun päivämäärä ja kellonaika: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Jos päihteet on otettu puheeksi saman henkilön kanssa jo aiemminkin, aiempien puheeksiottotilaisuuksien päivämäärät: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Hyväksyn tämän muistion jakelun kohdassa Jakelu mainituille tahoille. Mikäli esihenkilö vaihtuu, saa uusi esihenkilö käsitellä edellisen esihenkilön tekemien puheeksiottamisien tietoja.

Allekirjoitukset ja nimenselvennykset:

Työntekijä

Esihenkilö

Jakelu:

Työntekijä

Esihenkilö/Työnantaja